

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата  
Губернатора и Правительства  
Челябинской области – начальник  
Управления государственной службы  
Правительства Челябинской области

 Т.Н. Язовских

Согласовано:

Ректор государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного  
профессионального образования  
«Челябинский институт развития  
профессионального образования»

 / Е.П. Сичинский

Утверждаю:

Руководитель  
образования  
Администрации  
муниципального района

Кунашакского  
муниципального района  
*Савельев* / О.Р. Латыпова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса сбора и обработки ежемесячного отчета «Охват обучающихся в акциях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от подведомственных образовательных организаций Управления образования администрации Кунашакского муниципального района»**

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1.	Необходимость передачи документа вручную на бумажном носителе	1.1.	Обучение сотрудников основам работы с электронным сервисом Яндекс. Документы	Гиниятова Ю.В. Гималова О.И.	с 01.10.2022 г. по 16.10.2022 г.	Сокращение максимального времени, затрачиваемого на прохождение запроса информации, направляемого от сотрудника Управления
		1.2.	Перевод форм сбора отчетной информации из формата Word- и Excel-файлов в Яндекс. Документы и Яндекс. Таблицы	Гиниятова Ю.В. Гималова О.И.	с 01.10.2022 г. по 31.10.2022 г.	
		1.3.	Тестирование и отработка процесса заполнения форм сбора отчетной информации в Яндекс. Документах и Яндекс. Таблицах	Гиниятова Ю.В. Искандарова Д.Х.	с 31.10.2022 г. по 10.11.2022 г.	

2.	Повышенные временные затраты на обработку документов по причине отсутствия единой сводной формы	2.1. Разработка типового варианта (шаблона) заполнения форм сбора отчетной информации для его использования сотрудниками при сборе отчетной информации	Гиниятова Ю.В. Искандарова Д.Х. Гималова О.И.	с 01.10.2022 г. по 31.10.2022 г.	образования до подведомственных образовательных организаций, и составления и направление ответа на запрос подведомственными образовательными организациями с 31,22 рабочих часа до 16,61 рабочих часа
3.	Повышенные временные затраты на подготовку сводного отчета по причине предоставления материалов от исполнителей на бумажных носителях без установленной формы	3.1. Разработка и принятие регламента по организации электронного документооборота между Управлением образования и подведомственными организациями, включающего в себя перечень должностей сотрудников Управления образования и сотрудников подведомственных учреждений, согласовывающих или подписывающих запрос или ответ на запрос	Гафарова М.Г.	с 01.10.2022 г. по 30.10.2022 г.	
		3.2. Ознакомление лиц, задействованных в электронном документообороте между Управлением образования и подведомственными организациями, с принятым регламентом по организации документооборота	Гафарова М.Г. Гималова О.И.	с 01.10.2022 г. по 30.10.2022 г.	
	3.3..	Направление разработанных методических рекомендаций	Гималова О.И.	с 01.10.2022 г. по 30.10.2022 г.	

		для ознакомления и использования в работе			
	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта				
					Сокращение максимального количества рабочего времени, затрачиваемого на операцию по сбору отчетной информации от ответственных образовательных организаций по текущим запросам Управления образования администрации Кунашакского муниципального района с 31,22 рабочих часов до 16,61 рабочих часов

Заместитель руководителя по УВР  
Управления образования  
администрации Кунашакского  
муниципального района



(подпись)

М.Г Гафарова